

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АННЕНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ-проект**

от ------- 2020 г. № ---

с. Анненково

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со [ст. 69.2](consultantplus://offline/ref=37FEFCD8492E9985FB39E44EFA4EA7B7F2F8275E5BCB8D30C8091E8D59F1C78C9092DB319733uCzBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями) и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Уставом Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (с изменениями),

**администрация Анненковского сельсовета**

**Кузнецкого района Пензенской области постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P57) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области от 17.02.2016 № 13 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области от 13.11.2017 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области от 17.02.2016 № 13 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области «Сельские ведомости».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

И.о. главы администрации Анненковского сельсовета

Кузнецкого района Пензенской области Н.К. Данилова

Утверждено  
[постановлением](#sub_0)  
администрации

Анненковского сельсовета Кузнецкого района

Пензенской области

от 19.03.2020 № 37

Положение

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (далее – казенные учреждения).

**I.Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, с учетом предложений муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней:

а) со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в отношении казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в введении которых находятся казенные учреждения;

б) со дня утверждения главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ и (или) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Комитета местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области о бюджете Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, за исключением муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального [задания](consultantplus://offline/ref=F7DCF8E036FAD6B0B8266F40AE65218EBF0A0E7765FBAE74D9917AA63FB1CAE57858CFA7260C5D9583EE8A7AzFXFI), согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами Анненковского сельсовета Кузнецкого Пензенской области (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

**II.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, кроме имущества, переданного органам местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и иным органам местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень, региональный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13.Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условие (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 22](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC96C04FA93C657A2EEA2D1F4A7A58FB8DE64178F6BBCFEF9B473AF36CE6B7C3CD9B6F307D389A62B04DDBDC4A193n7qBK) настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте 16](consultantplus://offline/ref=C0F805A031D884588B1FBAD286DB4D8852DAE2A9EB8270B7565567E5641DAD301F33824203516C79F16CA6D41CF3D43AC649520078191FF3CC6C7FBDS8G9O) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 17](consultantplus://offline/ref=F339F883BCF7C67D6B08F1A816F2F6CA61C52B3F4375B854822C9ACFDE4DA9A33C78F901FEFF903941A24F06435164AAE35D93596C1377635B305D8DRDF8O) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом «б»](consultantplus://offline/ref=D5A5A0B937816F3F1F3378024CFFFD11E8AB29E8C9C0D6826A06433600F96D1E0ECBE41430FF3CD3C6B647FC6C60C86A80D5B01A9AB83864888297F4YC13K) настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах а)](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8718325880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) - [в) пункта 17](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8708A2D880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [подпункте в) пункта 16](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8718328880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) и [подпункте г) пункта 17](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8708A2C880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829452B8D9194FDD11968F5B4A17B31528F77173CDCA6981B94118486BF14A46EC26872F8B468329F9C2D013E2QFO) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями), и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпункте в) пункта 16](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8718328880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) и [подпункте г) пункта 17](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8708A2C880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) настоящего Положения, устанавливается администрацией Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте б) пункта 16](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8718329880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) и [подпунктах б](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8718324880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O)) и [в) пункта 17](consultantplus://offline/ref=0FFBA81BB0C9169419829444BBB54740DE13CF8153411CED4174F1262C9DCC3CC1F9474F0C27F71F17A8708A2D880CD26CB2CDD21A38A4D86CC30580E2Q6O) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции управления в соответствующей сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно – управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19.1. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Комитет местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области проекта бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Комитет местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области проекта бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента или по решению органа местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющего функции управления в соответствующей сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органом местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом «б»](consultantplus://offline/ref=81A13FD49E4FEE308ECE70131F87F98D05C8128FD607D5030B4924A0C39DCBB18494FF5522496D8AF361A3EAE691CFC75C5381B81E2F200E9EC98A06R1I9N) настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Затраты, указанные в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=20B1A4E00A0F8BBF6C35F35F041F11CE42513CA35A7A9670D9A189FD96E645860C83922D1119C99B8C600AC6IAX0J) и [«з» пункта 2](consultantplus://offline/ref=20B1A4E00A0F8BBF6C35F35F041F11CE42513CA35A7A9670D9A189FD96E645860C83922D1119C99B8C600AC5IAX7J)5 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

27. Затраты, указанные в [подпунктах в](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF607F8324390303FDEED895EEAEF99F4A1D61C18607894DDABA48008B879A8C11AF5B5C3978C3DE4D23F7D2D58AA31E7974DuDf2O)) и [з) пункта 2](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF607F8324390303FDEED895EEAEF99F4A1D61C18607894DDABA48008B879A8C11AF6B2C3978C3DE4D23F7D2D58AA31E7974DuDf2O)5 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF611FB5E1D9F333D87E38155E1B1CDA8A7814348662DD49DADF3C444BE2CF9854CF9B1C0DDDD78AFDD3D74u3fAO) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями), и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах б](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF607F8324390303FDEED895EEAEF99F4A1D61C18607894DDABA48008B879A8C11AF5B6C3978C3DE4D23F7D2D58AA31E7974DuDf2O)), [е](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF607F8324390303FDEED895EEAEF99F4A1D61C18607894DDABA48008B879A8C11AF5BAC3978C3DE4D23F7D2D58AA31E7974DuDf2O)) и [ж) пункта 25](consultantplus://offline/ref=AD726D4AA735D45F876FF607F8324390303FDEED895EEAEF99F4A1D61C18607894DDABA48008B879A8C11AF6B3C3978C3DE4D23F7D2D58AA31E7974DuDf2O) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=C54E897A059364A319BBC3FF50D3951C8B6461F5839C9D2E2A96C1D113EDA12F86D350D79E88F97708FB014DA13FA04DFD4BAFBA86894EC4CE940D1Dg7iBO)4 настоящего Положения.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области Пензенской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области с обособленным подразделением.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=624D366D137B84A39011D101380F37396BE3A126D9BEC3B9CAAC853E989E51D27208E52B35129CF12467DC29403CU2N) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

36. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами пятым](consultantplus://offline/ref=FA97B543614E50AF0156FFD847883F321B95E37E9CD323F0CD5EAFE8F5517518F2EFF0C9B2D123BC8521A5F3A4F52660AA2D0E8F0BD48CBBC55BF17Do4Y8N) - [восьмым пункта 5](consultantplus://offline/ref=FA97B543614E50AF0156FFD847883F321B95E37E9CD323F0CD5EAFE8F5517518F2EFF0C9B2D123BC8521A5F3A7F52660AA2D0E8F0BD48CBBC55BF17Do4Y8N) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

37. Субсидия перечисляется на счет, открытый в установленном порядке для учета средств бюджетного или автономного учреждения.

38. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с формой, утвержденной администрацией Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 34 и 38 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

40. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной [форме](consultantplus://offline/ref=F4348DAD2D0B0760974D1BE90F27DCE9ABEB394E57CCB2BBAEFB7D274FFD63620AAEAB8DAA5CE913258F212981322F5B1F4FA511BC3A6C3E7255776Ch6z0O) отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=8C896E988B41F25142C29F864A09AAA732C87D74B5DEC6D7C249BA0D210F9C1AC6C5950A4EFDC4D2A4A0EFFCYAAFK)4 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=07E202D4C40BC59A86A7A401BDA3577814C7125DE22C3A56F5BA51BC6F1A4B394BA6A05EF1D6EFB352C7C9C4A10C9515007F92EF9FC53F71D8FC2A13l018O) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=07E202D4C40BC59A86A7A401BDA3577814C7125DE22C3A56F5BA51BC6F1A4B394BA6A05EF1D6EFB352C7CECFA20C9515007F92EF9FC53F71D8FC2A13l018O) настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца четвертого](#Par0) настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

41. Требования, установленные [пунктами 39](consultantplus://offline/ref=248D5655F0BF4EB1F81B45BDB29A8ED975A308AF46EC7095E3101BA0EE345B2E10F355CAD252480D6A1601A9E3CFDC10427F6C7B7500FFD2F72737D7F445O) и [40](consultantplus://offline/ref=248D5655F0BF4EB1F81B45BDB29A8ED975A308AF46EC7095E3101BA0EE345B2E10F355CAD252480D6A1603A8E5CFDC10427F6C7B7500FFD2F72737D7F445O) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 597](consultantplus://offline/ref=E9E5CCA3BD5729FD2D3198542D999C6A0F705F7AAE05C821649B8073A1KCF2L) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 [№ 761](consultantplus://offline/ref=E9E5CCA3BD5729FD2D3198542D999C6A0F71567CAB07C821649B8073A1KCF2L) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=E9E5CCA3BD5729FD2D3198542D999C6A0C7A547EAF09C821649B8073A1KCF2L) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

42. Сумма возврата (сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:



- сумма возврата (сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году;

- нормативные затраты на оказание i –ой муниципальной услуги;

- значение показателя объема i- ой муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

k- допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-ой муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (0,95);

- фактически достигнутое значение показателя объема i-ой муниципальной услуги в соответствии с предварительным отчетом.

43. В случае невыполнения муниципального задания по результатам анализа отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году подлежит пересмотру с учетом остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения.

44. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

45. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания,

утвержденному постановлением администрации Анненковского сельсовета

Кузнецкого района Пензенской области

от 19.03.2020 № 37

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, муниципального учреждения

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия<2> |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается виды деятельности муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района

Пензенской области, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**<3>**  
Раздел\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по  общероссийскому  базовому (отраслевому) перечню, региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**<4>**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](consultantplus://offline/ref=4E99A76B847263AB9976A9C020D52A09BFEBB7BBAA692F32E7317835D437E399DA733C982C8CB14C2D7AEFD70A45A8B8C18D03ED7C8D02065635FFE707D1G) | |
| Наименование показателя<5> | Единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_ год (1-й год плано-вого пери-ода) | 20\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | Наимено-вание <5> | Код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи  <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<5>](consultantplus://offline/ref=4E99A76B847263AB9976A9C020D52A09BFEBB7BBAA692F32E7317835D437E399DA733C982C8CB14C2D7AEFD70A45A8B8C18D03ED7C8D02065635FFE707D1G) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5> | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](consultantplus://offline/ref=4E99A76B847263AB9976A9C020D52A09BFEBB7BBAA692F32E7317835D437E399DA733C982C8CB14C2D7AEFD70A45A8B8C18D03ED7C8D02065635FFE707D1G) | |
| наименование показателя <5> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | в  процен-  тах | в абсолютных показателях |
| наимено-  вание  показателя <5> | наимено-вание  показателя <5> | наимено-вание  показателя <5> | наименование  показателя <5> | наименование  показателя <5> | наименование <5> | Код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <3>

|  |  |
| --- | --- |
| Код по  общероссийскому базовому  (отраслевому) перечню,  региональному перечню |  |

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](consultantplus://offline/ref=4E99A76B847263AB9976A9C020D52A09BFEBB7BBAA692F32E7317835D437E399DA733C982C8CB14C2D7AEFD70A45A8B8C18D03ED7C8D02065635FFE707D1G) | |
| наименование показателя <5> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в  процен-  тах | в  абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | наименование <5> | Код ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [<7>](consultantplus://offline/ref=4E99A76B847263AB9976A9C020D52A09BFEBB7BBAA692F32E7317835D437E399DA733C982C8CB14C2D7AEFD70A45A8B8C18D03ED7C8D02065635FFE707D1G) | |
| наименование  показателя <5> | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в  процен-  тах | в  абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование  показателя <5> | наимено-вание <5> | Код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления [<8>](consultantplus://offline/ref=0E54136B9EE660C47C0A89B49C0902F9A6663CBCD4E0CC1D3D15707DC9E2D0C5677FA5515192D164F5613A360C320B0CA17DA1F655809A217752A8A0qFh7N)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<10>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](consultantplus://offline/ref=9EE12810F055DBA18CD9C4CB9FC9E4BCF2BC274FA3875B6BF565175E8967EDDADF2932FCC09D78A676EFB0DBDC8223BCE4B07E98C3580F4115B4962869m6N) и [3.2 частей 1](consultantplus://offline/ref=9EE12810F055DBA18CD9C4CB9FC9E4BCF2BC274FA3875B6BF565175E8967EDDADF2932FCC09D78A676EFB0DBDE8223BCE4B07E98C3580F4115B4962869m6N) и [2](consultantplus://offline/ref=9EE12810F055DBA18CD9C4CB9FC9E4BCF2BC274FA3875B6BF565175E8967EDDADF2932FCC09D78A676EFB0DADC8223BCE4B07E98C3580F4115B4962869m6N) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»;

Приложение № 1.1

к Положению о порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области

от 19.03.2020 № 37

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, муниципального учреждения

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Распределение показателей

объема муниципальных услуг(работ),

содержащихся в муниципальном задании № [<1>](#Par443)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<3>](#Par443) |  |
|  |  |
| Код по сводному реестру |  |
|  |  |

Номер

муниципального

задания [<2>](#Par444) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование

муниципального

учреждения

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области

(обособленного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<4>](#Par446)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование Код по общероссийскому базовому   муниципальной (отраслевому) перечню,  услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню |  |

2. Категории

потребителей

муниципальной

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [<5>](#Par447)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й  год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й  год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C7ABD5BB401C602C9A802BFB23DBDD4516CB2A8F97E7C6C708C9ACD037C8E83E0484CD36983F68723DE3A906C7D3p2N) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#Par446)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому   (отраслевому) перечню,  2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем

работы [<5>](#Par447) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й  год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й  год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й  год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C7ABD5BB401C602C9A802BFB23DBDD4516CB2A8F97E7C6C708C9ACD037C8E83E0484CD36983F68723DE3A906C7D3p2N) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

<2> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области.

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области

от 19.03.2020 № 37

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20 \_\_ годов

от "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается виды деятельности муниципального учреждения Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>

РАЗДЕЛ \_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню, региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя <4> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <7> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8> | причина  отклонения |
| наимено-вание  показателя <4> | наимено-вание  показателя <4> | наимено-вание  показателя <4> | наименование  показателя <4> | наименование  показателя <4> | наимено-вание <4> | Код по ОКЕИ <4> | утверждено в муниципальном задании на год <4> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5> | исполнено на отчетную дату <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<7>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DA9F36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAEF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | причина отклонения |
| наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | наименование показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | наименование показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) |
| наименование  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B526ACC9F50EDF7F37FE3CF8E6DD4217DA38BD3C7667AC5652EAB0A90B41C9C9B069DABbFo1I)  [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DAAF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DABF36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) | исполнено на отчетную дату  [<6>](consultantplus://offline/ref=2D6A270745540218448B527CCFF30EE2F5F825E8CB836582792CA5DC8C97602F972570F24BD4A71C9E85039DA8F36B58F20352A2735AFAA4ADDF772Ab1oAI) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<2>

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню, региональному перечню |  |

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<7>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB2AEF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB2DEF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | причина отклонения |
| наимено-вание показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | наимено-вание показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | наимено-вание показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | наименование показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | наимено-вание показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) |
| наименование [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615BC14B571AB38A29FFF00328BB3741D6D461EC0118E4BE0157FDFFDAF0AF9A078DB28HEuDI) [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB29EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB28EF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) | исполнено на отчетную дату [<6>](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92FA43AA9C5F4043F83E52C4C6B11419017DB19A04B269EB9BC0AFBBE7DDB2BEF9BAB2AF7A9D8E4C60D2AEC17D66DH2uFI) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<7>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463170A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463100A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | причина отклонения |
| наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | наимено-вание показателя  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) |
| наимено-вание  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF4C5AECCE70D41087B84D21825CFECB269E40440F03A1402E4D36108166711911631570I8J)  [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463140A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463150A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) | исполнено на отчетную дату  [<6>](consultantplus://offline/ref=66AEF3CEC4F468DA8FF9BF5A5980907FD61BDDB3492C8A0AA69A20C91F140956F30070147754926673071463160A3037C08FD0DFFA9C1D80A924565471I2J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](consultantplus://offline/ref=683F8D4C3232EC236CA32B69EA8DA622EF56A4F4B30FB87D92A88A93AAA6146C0C30C60A3A262AA4FF1CE71A2E2FB22AA040C06E522891EF594604E9X6SAJ) и [14 пункта 3.2 части 2](consultantplus://offline/ref=683F8D4C3232EC236CA32B69EA8DA622EF56A4F4B30FB87D92A88A93AAA6146C0C30C60A3A262AA4FF1CE71A292FB22AA040C06E522891EF594604E9X6SAJ) настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.